



Besondere Teilnahmebedingungen Special Exhibiting Conditions



Messe Stuttgart · 06.–08.11.2012

www.messe-stuttgart.de/vision

**Kompetenz-Team
Industrie & Technologie
Competence Team
Industrial Solutions**

**Projektleitung:
Project Management:**

Florian Niethammer
Tel.: +49 711 18560-2541
Fax: +49 711 18560-2026
florian.niethammer@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Teilnahmebedingungen der LMS unter www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen (Allgemeine Teilnahmebedingungen inklusive Teilbereich Technische Richtlinien), sowie auf der jeweiligen Internetseite der spezifischen Messe unter der Rubrik „Service für Aussteller – Reservierung & Anmeldung“ (dort zusätzlich noch die Besonderen Teilnahmebedingungen) einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

VISION 2012

Internationale Fachmesse für Bildbearbeitung

www.messe-stuttgart.de/vision

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:

Dienstag, 06.11.2012 bis
Donnerstag, 08.11.2012

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:

Täglich von 9.00 bis 17.00 Uhr
Kassenschluss: 16.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

Täglich von 7.00 bis 18.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:

Freitag, 02.11.2012, 7.00 Uhr

Aufbau-Ende:

Montag, 05.11.2012, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:

Donnerstag, 08.11.2012, 17.30 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):

Samstag, 10.11.2012, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 7.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbau- und Abbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbau- und Abbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

The LMS Exhibiting Conditions can be found at www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen (General Exhibiting Conditions including the subarea Technical Guidelines), as well as on the respective Internet page of the trade fair in question under the heading “Service for Exhibitors – Reservation and Registration“ (Special Exhibiting Conditions can also be found here). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

VISION 2012

International Trade Fair for Machine Vision

www.messe-stuttgart.de/vision

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:

Tuesday, 06th November 2012 to
Thursday, 08th November 2012

2.2 Opening times for visitors:

Daily from 9.00 to 17.00
Ticket offices close: 16.00

Opening times for exhibitors:

Daily from 7.00 to 18.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:

Friday, 02nd November 2012, 7.00

Stand set-up finishes:

Monday, 05th November 2012, 20.00

Stand dismantling begins:

Thursday, 08th November 2012, 17.30

Stand dismantling finishes (fixed date):

Saturday, 10th November 2012, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 7.00 and 20.00. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

2.6 Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

2.8 Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf unserem vorgedruckten Anmeldeformular unter Anerkennung unserer Teilnahmebedingungen (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen) erfolgt ist.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche:

a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 139,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 145,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 152,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 156,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

3.1.2 Basispaket

Standbau pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 77,00
b) Ausführung »BLACK Special«	€ 80,00
c) Ausführung »MAXIMA Special«	€ 104,00
d) Ausführung »STYLE Special«	€ 104,00

Der Umfang und die Ausstattung des Basispaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 109,00
b) Ausführung »BLACK Special«	€ 123,00
c) Ausführung »MAXIMA Special«	€ 141,00
d) Ausführung »STYLE Special«	€ 134,00

Der Umfang und die Ausstattung des Komplettpaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. **3.1.2 ff.** können nur mit der Anmeldung auf dem Anmeldeformular bestellt werden. Nach erfolgter Anmeldung kann die Bestellung des Standbaus nur noch mit dem Formular aus den Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen erfolgen, die mit der Standbestätigung übersandt werden oder die im Online-Shop (www.messe-stuttgart.de/sms-shop) hinterlegt sind.

3.3 Stornogebühren

Für Standbau/Serviceleistungen im Rahmen von Paketen gem. **3.1.2 ff.** gelten die folgenden besonderen Stornogebühren:

3.3.1 Bis 4 Wochen vor Aufbaubeginn gemäß **2.4:** fallen keine Stornogebühren auf Standbau-/Serviceleistungen an.

3.3.2 Bei mehr als 1 Woche und weniger als 4 Wochen vor Aufbaubeginn gemäß **2.4:** 50 % Stornogebühren auf Standbau-/Serviceleistungen.

3.3.3 weniger als 1 Woche vor Aufbaubeginn gemäß **2.4:** 100 % Stornogebühren auf Standbau/ Serviceleistungen.

3.3.4 In jedem der drei vorgenannten Fälle bleibt dem Aussteller jedoch der Nachweis vorbehalten, dass der LMS kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

3.3.5 Sofern die Stornierung durch die LMS grob fahrlässig oder vorsätzlich verschuldet wurde bzw. die Voraussetzungen der §§ 323, 324, 326 BGB vorliegen, fallen keine Stornogebühren an.

3.3.6 Stornierungen bedürfen in jedem Fall der Schriftform.

2.7 If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

2.8 Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on our printed application form and if the exhibitor accepts our Exhibiting Conditions (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions).

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:

3.1.1 Stand space rental per sqm floor space:

a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 139.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 145.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 152.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 156.00

Further advertising possibilities upon request

3.1.2 Basic package

Stand construction per sqm in addition to rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 77.00
b) Variant »BLACK Special«	€ 80.00
c) Variant »MAXIMA Special«	€ 104.00
d) Variant »STYLE Special«	€ 104.00

Information regarding the scope and equipment of the basic package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.1.3 Complete package

Stand construction and service per sqm in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 109.00
b) Variant »BLACK Special«	€ 123.00
c) Variant »MAXIMA Special«	€ 141.00
d) Variant »STYLE Special«	€ 134.00

Information regarding the scope and equipment of the complete package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.2 Please note: Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be ordered using the registration form. Following a successful registration, the stand construction can only be ordered using the form from the services catalogue and/or service information which is sent together with the stand confirmation or provided in the online shop (www.messe-stuttgart.de/sms-shop).

3.3 Cancellation charges

For stand construction / services within the package offers in accordance with **3.1.2 ff.**, the following special cancellation charges apply:

3.3.1 Up to 4 weeks before the start of stand set-up according to **2.4:** no cancellation fee for stand construction services/other services will be levied.

3.3.2 More than 1 week and less than 4 weeks before the start of stand set-up according to **2.4:** 50 % cancellation fee for stand construction services/other services.

3.3.3 Less than 1 week before start of stand set-up according to **2.4:** 100 % cancellation fee for stand construction services/other services.

3.3.4 In each of the 3 above-mentioned cases, however, the exhibitor shall be entitled to produce evidence to the effect that LMS did not incur any losses or only negligent losses.

3.3.5 If cancellation by the LMS was due to gross negligence or intent, or the provisions of § 323, § 324 and § 326 of the German Federal Law Gazette apply, no cancellation fees shall be invoiced.

3.3.6 Cancellations must be made in writing.

3.3.7 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 9 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind **Nettopreise**, zu denen zusätzlich die Mehrwertsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung gemäß Antrag in den Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen (siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen).

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung gemäß Antrag 7.0 der Serviceunterlagen Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der jeweiligen Servicepartner gemäß den Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe 1.5 und 3 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für die Genehmigung des Mitausstellers ist eine Bearbeitungsgebühr von € 300,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Unternehmen fällt eine Bearbeitungsgebühr von € 170,00 an.

3.7 AUMA-Beitrag und Beitrag für Sonderschauen

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma-messen.de.

Im Rahmen der VISION werden Sonderschauen mit größtmöglichem Nutzen für die gesamte Bildverarbeitungs-Branche organisiert. Hierfür wird eine Umlage von jedem Aussteller erhoben. Für 2012: € 2,05/m².

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller ist verpflichtet, die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS mit den Formularen 1.9 der Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen zu bestellen. Die Formulare sind auch im Online-Shop (www.messe-stuttgart.de/smsshop) hinterlegt.

3.3.7 Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with Point **4** of the General Exhibiting Conditions.

3.4 General rules for rental

3.4.1 A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

3.4.2 Stands must have a minimum size of 9 sqm. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

3.4.3 The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend insurance cover for which an application form can be found in the services catalogue and/or service information (see also 5.4. of the General Exhibiting Conditions).

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance according to order form 7.0 of the services catalogue, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions of the respective service partners listed in the services catalogue and/or service information.

3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see 1.5 and 3 of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of a co-exhibitor, a service fee of € 300.00 will be charged. For additionally represented companies, a service fee of € 170.00 will be charged.

3.7 AUMA Contribution and contribution for special shows

The AUMA contribution is € 0.60 net per sqm of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma-fairs.com.

Within the scope of VISION, special shows are organised with maximum benefit for the entire machine vision industry. In 2012 every exhibitor will be charged a fee of € 2.05 per sqm.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor is obligated to order the required back and side walls from LMS for his stand with Forms 1.9 of the services catalogue and/or service information. The forms are also provided in the online shop (www.messe-stuttgart.de/smsshop).

Bestellt ein Aussteller keine Wandelemente, ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so werden dem Aussteller diese Wandelemente zu den in den Formularen 1.9 der Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

3.9 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf das Formular 4.1. der Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von 5.7.1 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Abschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf 5.7.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND ARBEITSAUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m ²	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m ²	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m ²	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m ²	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m ²	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Anforderungsformulare sind in den Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen enthalten, aus denen sich auch der Preis dieser Ausweise ergibt.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

Should no wall elements be ordered by the exhibitor but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for these wall elements in accordance with the conditions specified in Forms 1.9 of the services catalogue and/or service information.

3.9 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to Form 4.1. in the services catalogue and/or service information.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice.

4.3 Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions.

5. EXHIBITOR AND WORK PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 49 m ²	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m ²	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m ²	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m ²	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m ²	20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. Request forms are available in the services catalogue and/or service information, in which the price is also indicated.

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and disassembly passes and himself issue them to the personnel.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Dem Charakter dieser Ausstellung entsprechend ist die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sowie der Barverkauf (Handverkauf) von Ausstellungsstücken nicht zulässig.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 380,00 erhoben.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

- 7.1.2.1**
- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (max. drei Zeilen; Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land)
 - einen Grundeintrag (eine Zeile mit Firmenname, Halle, Standnummer) unter den folgenden Produktgruppen im Warenverzeichnis:
 - (1.) Produkte und Dienstleistungen
 - (2.) Anwenderbranchen
 - (3.) Anwendungen
 - eine unbegrenzte Anzahl an eingelösten Eintrittscodes

7.1.2.2 Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgen (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin etc.)
- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationssystem
- die Maxi Pläne an den Halleneingängen
- den Visitors Guide (nur Hauptaussteller)

7.1.2.3 Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

7.2 Messepublikationen

7.2.1 Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

7.2.2 Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird ein im eigenen Namen und auf eigene Rechnung arbeitender Verlag, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird, durch die LMS beauftragt. Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.

6.2 In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

7. MEDIA FLAT-RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

7.1 Media flat-rate

7.1.1 A media flat-rate of € 380.00 will be charged with the stand rental fee.

7.1.2 The media flat-rate includes (notification before deadline):

- 7.1.2.1**
- Inclusion of the company address in the alphabetical exhibitor directory (max. three lines; company name; street and house number; postcode; city; country)
 - a basic entry (one line with company name, hall, stand number under the following product groups in the list of exhibits:
 - (1.) Products and services
 - (2.) User industries
 - (3.) Applications
 - incl. an unlimited number of redeemed admission codes

7.1.2.2 Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
- the online catalogue in the Internet
- the electronic Visitor Information System
- the maxi plans at the hall entrances
- the visitors guide (only principal exhibitor)

7.1.2.3 Simultaneous inclusion of entry in appendix.

7.2 Trade fair publications

7.2.1 Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

7.2.2 LMS shall commission a publisher acting in its own name and on its own account, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database. Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

7.2.3 The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine ande-

ren Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers bzw. der vertretenen Firma abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

8. NOMENKLATUR

Siehe Anlage Nomenklatur

9. BESONDERE ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

Ergänzend zu **2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** gelten folgende besondere Regelungen für die Zulassung:

9.1 Nicht zugelassen werden Ausstellungsstücke, die nicht dem Thema und der Nomenklatur der Ausstellung entsprechen oder die die Veranstaltung, die Besucher oder die benachbarten Stände gefährden, belästigen oder in unangenehmer Weise stören.

9.2 Der Aussteller kann auf seinem Stand nur Fabrikate zeigen, die von ihm selbst, von den Mitausstellern oder den vertretenen Firmen, die auf der ersten Seite des Anmeldeformulars mit voller Adresse als mit vertretene Firmen ausdrücklich aufgeführt sind, stammen. Die Angaben über Mitaussteller/vertretene Firmen werden u.a. benötigt, um den Fachbesuchern lückenlose Auskünfte über das Sortiment geben zu können. Exponate, die in der Anmeldung nicht ausdrücklich erwähnt sind, müssen auf Verlangen der Messeleitung vom Ausstellungsstand entfernt werden.

9.3 Die VISION ist eine Fachmesse zur Information der Fachbesucher über neue Produkte und Entwicklungen auf dem Gebiet der Bildverarbeitung. Ein Verkauf findet auf der VISION Fachmesse nicht statt.

10. VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE ERGÄNZUNGEN

Für die VISION 2012 gelten folgende Regelungen, Ergänzungen und Änderungen:

10.1 Bauhöhe

Die Höhe der Standbegrenzung zu den Nachbarständen muss mindestens 2,50 m betragen.

Die Rückseite der Trennwände hat oberhalb von 2,50 m glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein. Die maximale Bauhöhe (Standbau inkl. Werbefläche(n)) beträgt 7,0 m, ist jedoch abhängig von der Standlage, in einigen Hallenbereichen liegt die maximal mögliche Höhe bei 5 m.

10.2 Standgestaltung und Standbaugrenzen

Exponate können bis zur Ganggrenze aufgestellt werden. Bedienpulte und Bediener o.ä. müssen sich jederzeit innerhalb der Standgrenzen befinden.

Auch die Verteilung von Drucksachen und/oder Werbemitteln außerhalb der Stände ist nicht gestattet bzw. bedürfen der kostenpflichtigen Genehmigung durch die Projektleitung.

Maximal 30 % einer offenen Seite dürfen mit geschlossenen Wänden „bebaut“ werden. Es ist sicherzustellen, dass die Attraktivität der gegenüberliegenden und benachbarten Stände nicht beeinträchtigt wird.

Die LMS ist berechtigt, nicht genehmigte/zugelassene Standbauelemente auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernen oder abändern zu lassen.

7.2.4 LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing

company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 The co-exhibitors / represented firms entry in accordance with **7.1.2** is also covered by the media flat-rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

8. NOMENCLATURE

See enclosed nomenclature

9. SPECIAL CONDITIONS OF ADMISSION

The following special regulations regarding admission are supplementary to **Point 2 of the General Exhibiting Conditions**:

9.1 Exhibition pieces which do not correspond to the theme and the nomenclature of the exhibition or the event, which endanger the visitor or the neighbouring stands or which cause a disturbance in any unpleasant way, will not be permitted at the exhibition.

9.2 The exhibitor can only display products at his stand which come from his own supply, from co-exhibitors or from represented companies, which is clearly given on the first page of the registration form with the complete address as it is with the represented companies. The information about co-exhibitors / represented companies are required, among other things, in order to give the specialist visitor full and complete information about the range of products. Exhibits which are not explicitly referred to in the registration forms must be removed from the exhibition stand at the request of the trade fair management.

9.3 The VISION is a specialist trade fair providing specialist visitors with information about new products and developments from the area of machine vision. A sale will not take place at the VISION specialist trade fair.

10. ADDITIONAL EVENT-SPECIFIC NOTES

For VISION 2012, the following regulations, additions and revisions apply:

1.10 Construction height

Partition walls between neighbouring stands must be at least 2.50 metres high.

The upper reverse side of the partition walls above 2.50 m must be neutral (white or light-grey) and clean. The maximum construction height (stand construction, including advertising space(s)) is 7.0 m, but depends on the location of the stand. In some hall areas, the maximum possible height is 5 m.

10.2 Stand design and dimensional specifications

Exhibits can extend up to the edge of the aisle. Control consoles and operators, etc. must be within the boundaries of the stand at all times.

The distribution of printed materials and/or advertisements outside of the stands is prohibited and subject to approval by project management for a fee.

A maximum of 30 % of an open side may be „built up“ with closed walls. It must be ensured that the attractiveness of the opposite and adjacent stands is not compromised.

LMS has the right to have unauthorised/unapproved stand components removed or modified at the exhibitor's risk and expense.

10.3 Verdunkelung der Hallen

Die Hallen 1, 3 bis 9 verfügen über eine Verdunklungsanlage. Die Verdunklung wird zentral von der LMS – je nach Licht-/Sonneneinstrahlung aktiviert. Eine generelle Verdunklung einer Halle ist nur möglich, wenn dieser mehr als 75 % der Aussteller in dieser Halle zustimmen.

10.4 Standbaugenehmigung

Standbaugenehmigungen müssen bis spätestens 11. September 2012 bei der Messe Stuttgart, Abteilung Technischer Service eingereicht werden. Ansprechpartner: Manuel Gussmann (E-Mail: manuel.gussmann@messe-stuttgart.de)

Für nachträglich eingereichte Standbaugenehmigungen fallen folgende Nachbearbeitungsgebühren an:

bis 6 Wochen vor der Veranstaltung:	€ 150,00
bis 4 Wochen vor der Veranstaltung:	€ 200,00
bis 2 Wochen vor der Veranstaltung:	€ 250,00
ab 1 Woche vor der Veranstaltung:	€ 300,00

10.5 Nachträgliche Adressänderungen

Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr i.H.v. € 50,00 zzgl. USt. an.

10.3 Darkening of halls

Halls 1 and 3 to 9 have a black-out system which is activated centrally by LMS – depending on lighting / solar conditions. A general darkening of a hall is only possible if over 75 % of the exhibitors in that hall consent to it.

10.4 Stand construction permit

Stand construction permits must be submitted to the Technical Service Department of Messe Stuttgart by 11th September 2012 at the latest. Contact: Manuel Gussmann (E-Mail: manuel.gussmann@messe-stuttgart.de)

For stand construction permits submitted at a later date, the following post-processing fees apply:

up to 6 weeks prior to the event:	€ 150.00
up to 4 weeks prior to the event:	€ 200.00
up to 2 weeks prior to the event:	€ 250.00
from 1 week prior to the event:	€ 300.00

10.5 Subsequent changes of address

For subsequent changes to the principal exhibitor's address, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address, a processing fee is incurred amounting to € 50.00 plus VAT.



Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stuttgart (Germany)
Tel.: +49 711 18560-0
Fax: +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de